

Положение о комплектовании МБДОУ д/с №17«Ручеёк»

Комплектование МБДОУ осуществляется , в соответствии со ст. 5,16,18,31 Закона РФ от 29.12.12012 № 273-ФЗ «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, Устава ДОУ

Прием детей в учреждение осуществляется на основании:

1. Медицинской карты .
 2. Личного заявления родителей (личное заявление родителей содержит Ф.И.О. ребенка, дату рождения , Ф.И.О. отца, место работы, Ф.И.О. матери, место работы.
 3. Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) заявителя (законного представителя) (для законного представителя документ подтверждающий статус законного представителя (подлинник или нотариально заверенную копию));
- При приеме ребенка формируется личное дело ребенка. Личное дело хранится 3 года после отчисления ребенка и содержит:
- Заявление
 - Договор с родителями. В договоре должны быть отражены: дата заключения договора, паспортные данные одного из родителей, домашний адрес. . Договор заключается в 2 экземплярах.
 - Копия свидетельства о рождении
 - Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных и данных его ребёнка/ воспитанника, посещающего МБДОУ детский сад «Колокольчик»
 - Документ, удостоверяющий личность родителя.

Приказ о зачислении.

Приказы оформляются в день выхода ребенка в ДОУ (на одного ребенка или на группу детей с указанием Ф.И.О., даты рождения, возрастной группы, даты поступления, основания).

Приказы могут оформляться в двух вариантах: в прошитой книге или на отдельных листах по унифицированной форме с регистрацией в книге регистрации приказов. Приказы нумеруются от 01 января каждого года.

Книга учета движения детей содержит следующие сведения:

- порядковый номер;
- Ф.И.О.;
- дата рождения;

- данные о родителях;
- домашний адрес;
- дата поступления в ДОУ;
- дата выбытия и причина;

Ежегодно по состоянию на 01.09 руководитель делает запись об общем количестве детей, находящихся в учреждении, а так же принятых и выбывших в течение учебного года.

Книга учета движения детей должна быть прошита, пронумерована.

Дата выхода ребенка в ДОУ должна совпадать с датой указанной в заявлении родителей, записью в медицинской карте, таблице посещаемости, приказом о зачислении. Ежегодно на 1 сентября в ДОУ издаются приказы:

- о переводе детей из одной возрастной группы в другую.
- о комплектовании ДОУ.

Приказы нумеруются следующим друг за другом. Не должно быть приказов под буквами, литерами.

Табель посещаемости детей обязательно должен отражать причину отсутствия детей: болезнь, отпуск, причина родителей.

1. Приказ о переводе из одной возрастной группы в другую оформляется в книге приказов по производственной деятельности, пишется от 01 сентября, оформляется по унифицированной форме.

Образец приказа

Приказ

о переводе из одной возрастной группы в другую

На основании Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, Устава МДОУ, в соответствии с возрастом, перевести детей в следующие возрастные группы:

1. Из 1 младшей группы во 2 младшую группу : Список детей с указанием Ф.И.О. ребенка, даты рождения;
2. Из 2 младшей группы в среднюю группу : Список детей с указанием Ф.И.О. ребенка, даты рождения

Заведующий _____ Ф.И.О.

Подпись

2. Приказ о комплектовании ДОУ оформляется в книге приказов по производственной деятельности, пишется от 01 сентября, оформляется по унифицированной форме.

Приказ

о комплектовании ДОУ

На основании Приказа № ___ от 01.09.08 «О переводе из одной возрастной группы в другую на 2008-2009

учебный год» утвердить структуру ДОУ на 20..-20.. учебный год:

№	Наименование	Возраст детей	Количество
---	--------------	---------------	------------

группы	детей
Итого: с 2-3 лет	детей
с 3-7 лет	детей
всего:	детей.
Заведующий	

Ф.И.О. Подпись

Книга приказов о зачислении и отчислении детей

Образец приказа

Приказ

Дата

№ _____

О зачислении

Зачислить с **01.08.2008** года следующих детей:

1. ФИО ребёнка, год рождения в 1 младшую группу .
2. Зачислить, ФИО ребёнка, год рождения в старшую группу .

Основание: заявление родителей, направление РОО

Заведующий

Ф.И.О.

подпись

Заявления о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17«Ручеёк»

Заведующему МБДОУ д/с №17«Ручеёк»

Ф.И.О. матери(отца)

проживающей(го) по адресу:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выделить место в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №17«Ручеёк» моему ребенку

Ф.И.О.ребенка, дата рождения

Место работы: _____

Дата

Подпись